



**BILANCIO SOCIALE  
e di SOSTENIBILITA'**

*Cartotecnica Sinigaglia snc*

**Anno 2024**



# Indice

Chi Siamo	slide 3
La nostra Politica e i nostri Standard	slide 4
I nostri prodotti	slide 5
Organigramma	slide 6
Risorse umane: i nostri dati occupazionali	slide 7
L'impegno di Cartotecnica Sinigaglia per la Sostenibilità	slide 8
Identificazione degli stakeholder	slide 9
I nostri stakeholder interni	slide 10
I nostri stakeholder esterni	slide 11
Stakeholder coinvolti in progetti di sponsorizzazione e collaborazione di sviluppo culturale	slide 12
L'impegno sociale: la certificazione SA8000	slide 13
1. Lavoro infantile	slide 14
2. Lavoro forzato	slide 18
3. Salute e sicurezza	slide 21
4. Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	slide 24
5. Discriminazione	slide 26
6. Procedure disciplinari	slide 30
7. Orario di lavoro	slide 32
8. Retribuzione	slide 35
9. Sistema di gestione	slide 37
10. Impegno ambientale	slide 42
Contatti	

# Chi siamo



## ***Cartotecnica Sinigaglia: un'esperienza ventennale nel settore cartotecnico***

Fondata nel 1993 come azienda cartotecnica, **Cartotecnica Sinigaglia snc** si è evoluta acquisendo capacità e conoscenze nel mondo dell'editoria e della promozione e **oggi è uno dei maggiori produttori di stickers e trading cards.**

Forte di un innovativo ed efficiente parco macchine di ultima generazione, Cartotecnica Sinigaglia si propone nel mercato come **partner ideale per prodotti collezionabili e promozionali** dove la **qualità** del prodotto, la **velocità** di esecuzione e la **personalizzazione** del progetto sono la carta vincente, offrendo soluzioni, servizi e prodotti di elevato valore qualitativo.

Con uno staff altamente specializzato ed attento alle esigenze del Cliente, Cartotecnica Sinigaglia gestisce l'intero ciclo produttivo, dall'**ideazione** al prodotto finito, passando dalla **progettazione**, alla **stampa** al **confezionamento**.



# La nostra Politica e i nostri Standard

La nostra azienda ha da sempre puntato al rispetto dei requisiti legislativi, normativi e regolamentari applicabili, compresi quelli dei nostri Clienti.

Abbiamo individuato le Norme Internazionali **UNI EN ISO 9001, SA 8000, UNI EN 14001 e FSC** quali idonei strumenti di supporto per migliorare costantemente l'efficacia del Sistema di Gestione Integrato, coinvolgendo e sensibilizzando tutti i nostri stakeholder interni ed esterni.

Operiamo perché tutti gli obiettivi, quantificabili e misurabili, con i rispettivi traguardi temporali, vengano compresi e sostenuti da tutti gli operatori. Questo consente di instaurare un sistema di controllo dell'efficacia dell'Organizzazione, al fine di **perseguire uno sviluppo delle attività che sia sostenibile, nell'ottica del miglioramento continuo, trasferendo un'immagine eticamente condivisibile ai propri stakeholder.**



**CLICCA [QUI](#)** per prendere visione della nostra **Politica Integrata!**

# I nostri prodotti

L'interazione costante con gli ambienti di ricerca e l'esperienza diretta del mercato, consentono a Cartotecnica Sinigaglia di perseguire **l'innovazione e l'eccellenza** come valori fondamentali da trasferire ai propri clienti proponendo prodotti esclusivi e particolari di forte impatto e grande visibilità per il consumatore finale.

Cartotecnica Sinigaglia è specializzata nella ideazione, progettazione e produzione a ciclo completo di **collezioni e promozioni in flow pack e incarto busta a 4 saldature** di:

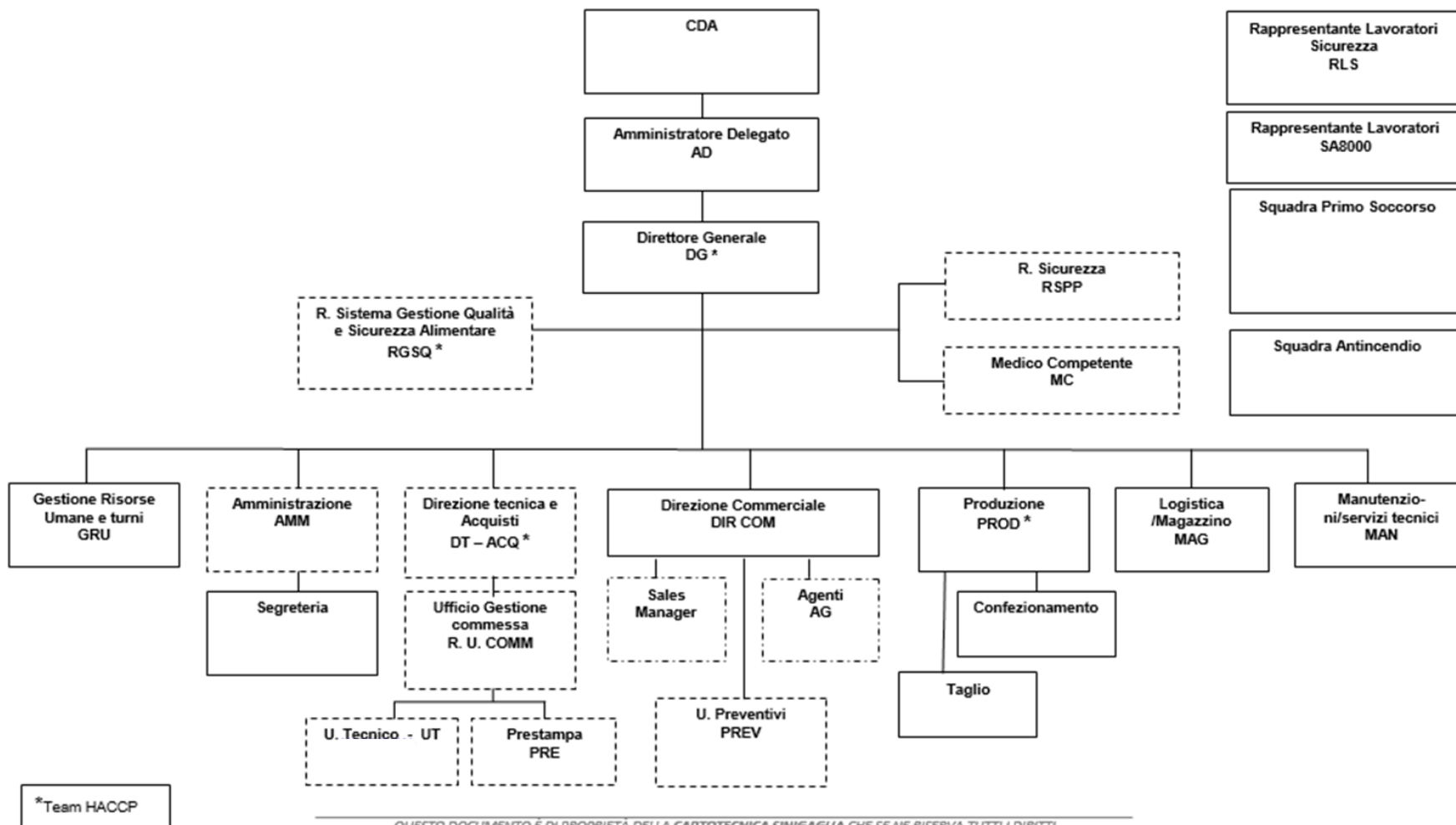
- Trading card
- Card collezionabili
- Carte da gioco
- Sticker da collezione
- Gadget 3D

Per le stesse collezioni produciamo anche:

- Album, Collector, Binder
- Starter pack
- Prodotti packaging quali Display box, Astucci, Blister ecc.



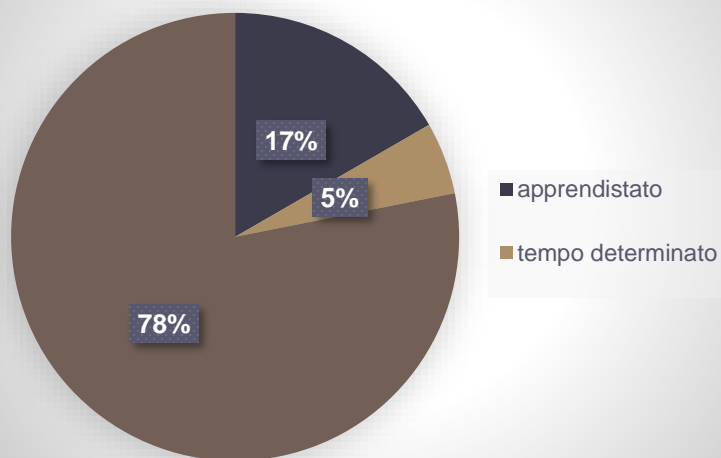
# Organigramma



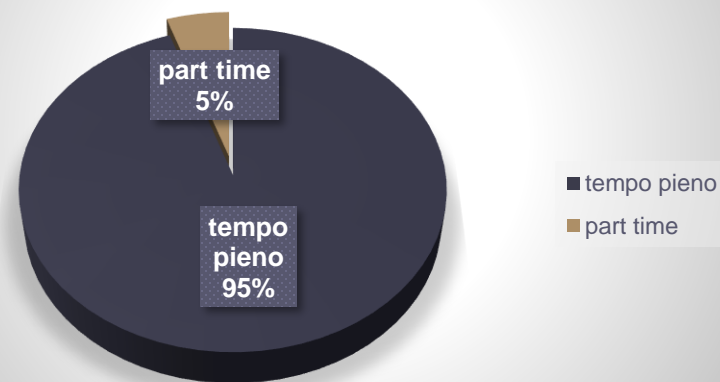
# Risorse umane: i nostri dati occupazionali al 31.12.2024

	Numero
Amministratori	3
<b>TOTALE ADDETTI</b>	<b>96</b>
Quadri	1
Impiegati	20
Operai	75

## Tipologia di contratto



## Distribuzione per tipologia di contratto - 2024



# L'impegno di Cartotecnica Sinigaglia per la Sostenibilità





## Identificazione degli stakeholder

Con il termine di stakeholder si intende far riferimento agli interlocutori sociali dell'azienda, solitamente definiti come "parte interessata".

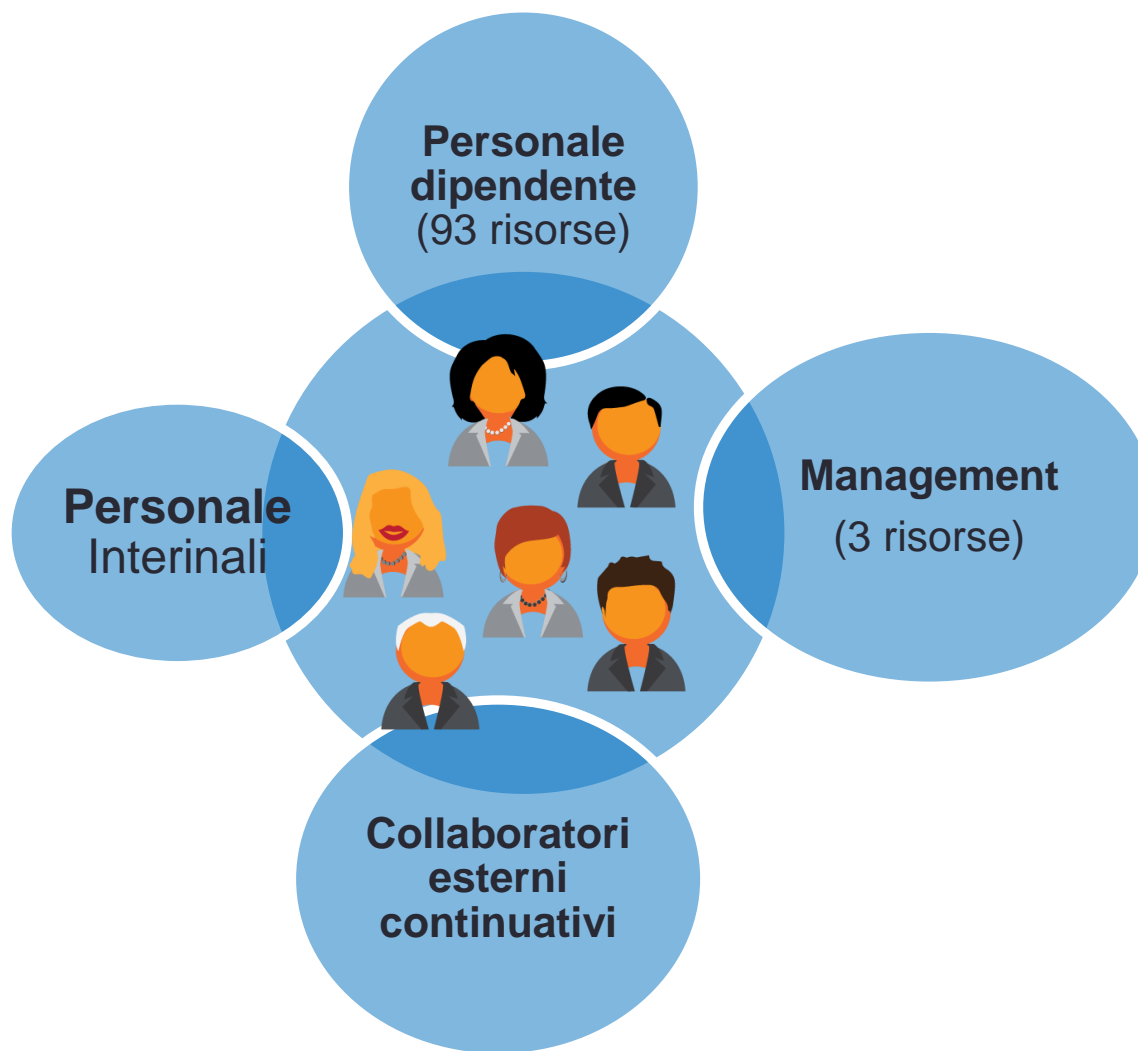
La SA8000 in edizione 2014, definisce lo stakeholder come ***"Individuo o gruppo interessato alle, o che subisce l'influenza delle, performance sociali e/o attività dell'organizzazione"***.

**Cartotecnica Sinigaglia** ha individuato i più rilevanti portatori di interessi al fine di modulare al meglio i contenuti e le modalità informative del Sistema di Gestione, di migliorare la scelta degli indicatori nonché i livelli di performance conformi alle diverse attese.

**Sono stati individuati stakeholder interni e stakeholder esterni.**



# I nostri stakeholder interni



# I nostri stakeholder esterni



## Stakeholder coinvolti in progetti di sponsorizzazione e collaborazione di sviluppo culturale

Come negli anni precedenti, anche nel 2024 è continuata la collaborazione con varie associazioni sportive locali aiutandoli a far quadrare i bilanci:

- **Petrarca Basket**
- **ASD Villanovese**
- **ASD Union River**
- **Gruppo Sportivo Pettorazza San Martino ASD**
- **Società Sportiva Dilettantistica a.r.l. Rovigo**
- **Circolo CSI ASD Ca' Emo**

Sono stati inoltre elargite erogazioni per organizzare eventi organizzati da volontari di associazioni locali.



**L'impegno sociale:  
la certificazione  
SA8000**



# 1. LAVORO INFANTILE

---

## 1.1 Lavoro infantile: principali requisiti SA8000

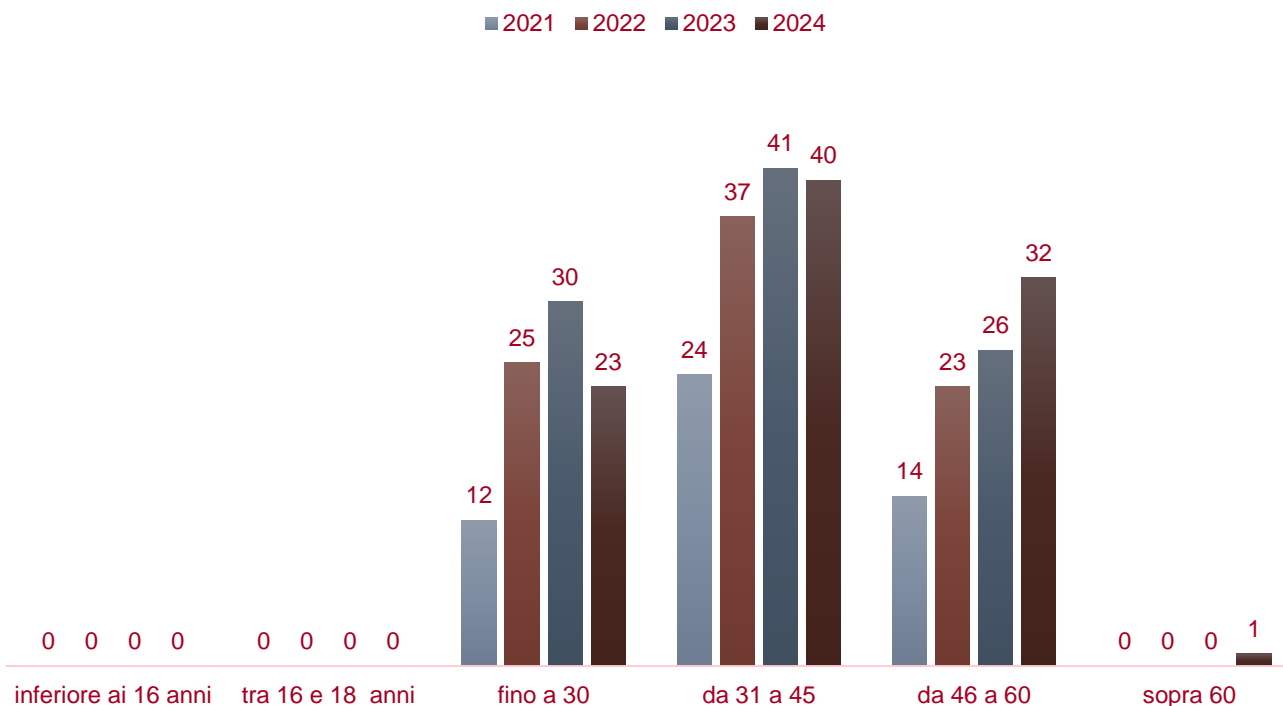


- ❖ L'organizzazione *non deve mai* ricorrere né dare sostegno all'utilizzo del **lavoro infantile**.
- ❖ I giovani lavoratori **possono essere impiegati** ma devono essere garantite loro *protezioni speciali*:
  - ✓ Nessun lavoro nelle ore notturne, nessun lavoro rischioso, pericoloso o in condizioni di lavoro pericolose per la salute.
  - ✓ Il totale del tempo trascorso tra scuola, lavoro e spostamenti non deve superare le 10 ore al giorno, e in nessun caso i giovani lavoratori devono lavorare per più di 8 ore al giorno.
  - ✓ Se si trovano in età soggetta ad obbligo scolastico, i giovani lavoratori devono lavorare al di fuori delle ore di scuola.
- ❖ L'organizzazione *non deve esporre bambini o giovani lavoratori a situazioni rischiose o nocive* per la loro salute fisica e mentale e per il loro sviluppo, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro.

...per saperne di più clicca [QUI](#) (pag.8).

## 1.2 Lavoro infantile: i nostri dati e indicatori dal 2021 al 2024

### DISTRIBUZIONE PER FASCE D'ETA' Variazione 2021 - 2024



Dall'analisi del grafico si evidenzia come la **distribuzione del personale operativo** sia **ben suddivisa per fasce d'età** senza uno sbilanciamento eccessivo verso una in particolare.



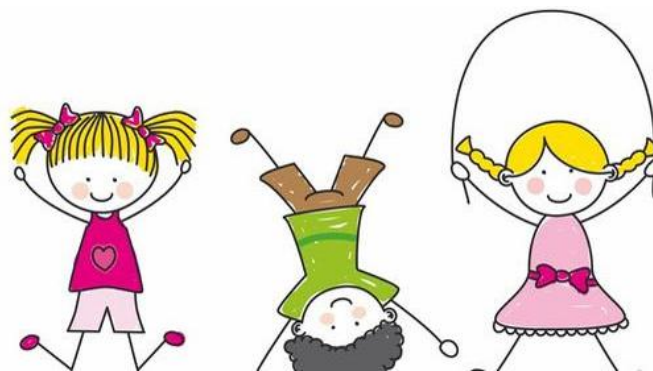
## 1.3 Lavoro infantile: impegno e attività nel 2023

Nel 2024, Cartotecnica Sinigaglia ha:

- ✓ **Sostenuto economicamente attività infantili costruttive;**
- ✓ **Mantenuto la visibilità del proprio impegno sul tema del lavoro infantile;**
- ✓ **Mantenuto il controllo e la comunicazione con i fornitori in materia di lavoro infantile.**

L'azienda si è poi impegnata in:

- ❖ **Condivisione della propria Politica Integrata;**
- ❖ **Mantenimento sul sito internet dell'impegno e della politica di riferimento rispetto al lavoro minorile;**
- ❖ **Continuare a sensibilizzare i fornitori sul tema del lavoro infantile e richiesta agli stessi di sottoscrivere il proprio impegno a riguardo tramite politiche e procedure specifiche.**



## **2. LAVORO FORZATO**

---

## 2.1 Lavoro forzato: principali requisiti SA8000



### Per il personale:

- ❖ Diritto di scegliere il proprio posto di lavoro;
- ❖ Diritto di tenere con sé i propri documenti personali e il proprio denaro;
- ❖ Diritto di lasciare il luogo di lavoro al termine della giornata lavorativa standard, e *deve* essere libero di porre fine al rapporto di lavoro con ragionevole preavviso;



### Inoltre:

- ❖ Né l'organizzazione, né alcun altro ente che fornisca manodopera all'organizzazione, *deve* ricorrere o dare sostegno alla tratta di esseri umani;
- ❖ L'organizzazione non deve richiedere al personale di pagare “**depositi**” all'inizio del rapporto di lavoro;
- ❖ L'organizzazione deve assicurare che non ci saranno **commissioni o costi** legati all'assunzione a carico totale o parziale dei lavoratori.

...per saperne di più clicca [QUI](#) (pag.8).

## 2.2 Lavoro forzato: i nostri dati e indicatori 2024



**0**

**Richieste di prestito** nel corso del 2024



**0**

**Segnalazioni di NC** provenienti dai dipendenti relative al lavoro forzato nel corso del 2024



**0**

**Richieste di acconto su mensilità, erogato e detratto in busta paga.**

# **3. SALUTE E SICUREZZA**

---

## 3.1 Salute e sicurezza: principali requisiti SA8000

L'organizzazione *deve*:

- ❖ Garantire un ambiente di lavoro **sicuro e salubre** e, a tal proposito, nominare un responsabile;
- ❖ **Ridurre o eliminare le cause di tutti i rischi** presenti nell'ambiente di lavoro e, in particolare, valutare tutti i rischi del luogo di lavoro per le lavoratrici puerpere, in gravidanza e in allattamento
- ❖ Fornire al personale appropriati *dispositivi di protezione individuale* a proprie spese laddove non sia possibile ridurre o eliminare le cause di ogni rischio nel luogo di lavoro
- ❖ Nel caso di infortunio sul lavoro, fornire il *primo soccorso* e assistere il lavoratore affinché riceva le conseguenti cure mediche.
- ❖ Creare e mantenere attivo un **Comitato per la salute e sicurezza**, composto in modo equilibrato da rappresentanti del management e lavoratori.
- ❖ Assicurare a tutto il personale una **formazione** periodica ed efficace su salute e sicurezza,
- ❖ Garantire a tutto il personale libero accesso a: bagni puliti, acqua potabile, luoghi idonei per la consumazione e la conservazione dei pasti
- ❖ Garantire al personale il diritto di allontanarsi dal lavoro in caso di imminente e grave pericolo, senza chiedere il permesso all'organizzazione.



...per saperne di più clicca [QUI](#) (pag.9).

## 3.2 Salute e sicurezza: i nostri dati e indicatori 2024

Nel 2024, Cartotecnica Sinigaglia ha investito in:



### Aumento della sicurezza degli ambienti di lavoro, attraverso:

- Acquisto di nuove macchine sostituendo quelle più vetuste
  - Formazione ai lavoratori
- (nel 2024 sono state erogate **485 ore** di formazione su SSL)

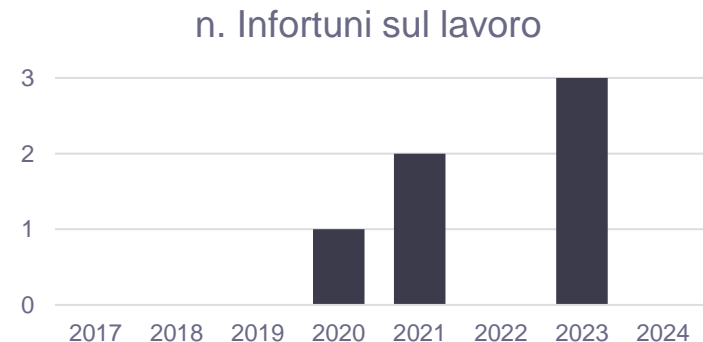


Nel 2024:

- ❖ Si non si sono registrati infortuni sul lavoro.
- ❖ Si segnalano n.2 infortuni in itinere.

### Miglioramento processi interni, attraverso:

- Adozione di un software gestionale per monitorare tutti gli aspetti relativi alla sicurezza (formazione, visite mediche, valutazioni del rischio, etc)



## **4. LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA**

---



## 4.1 Principali requisiti SA8000

- ❖ Tutto il personale deve avere il diritto di formare, partecipare a, ed organizzare **sindacati**, e di contrattare collettivamente con l'organizzazione;
- ❖ L'organizzazione deve rispettare questo diritto, ed informare **il personale che può liberamente aderire a qualsiasi organizzazione** dei lavoratori di propria scelta;



- ❖ L'organizzazione deve garantire che i membri del sindacato, i rappresentanti dei lavoratori e il personale impegnato nell'organizzare i lavoratori **non siano soggetti a discriminazione, vessazione, intimidazione o ritorsione** per il fatto di essere membri del sindacato, o rappresentanti dei lavoratori, o essere impegnati nell'organizzare i lavoratori, e deve garantire che tali rappresentanti possano avere contatti con i propri iscritti nel luogo di lavoro.

...per saperne di più clicca [QUI](#) (pag.10).



Tra il personale dipendente di Cartotecnica Sinigaglia ci sono **2 iscritti al sindacato (UIL o CGIL)**. Qualsiasi dipendente è **libero di aderire ad associazioni sindacali** senza che questo comporti discriminazioni o ritorsioni da parte della Direzione.

# 5. DISCRIMINAZIONE

---

## 5.1 Discriminazione: principali requisiti SA8000

L'organizzazione *non deve*:

- ❖ Ricorrere o dare sostegno ad alcuna forma di **discriminazione** in base a razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età, o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione;
- ❖ Permettere alcun comportamento che sia **minaccioso, offensivo**, volto allo sfruttamento o sessualmente coercitivo, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico, nei luoghi di lavoro e in tutti gli alloggi e altre strutture messe a disposizione dall'organizzazione;
- ❖ In alcun caso sottoporre il personale a **test di gravidanza** o di verginità.



...per saperne di più clicca [QUI](#) (pag.10).

## 5.2 Discriminazione: i nostri dati e indicatori 2024



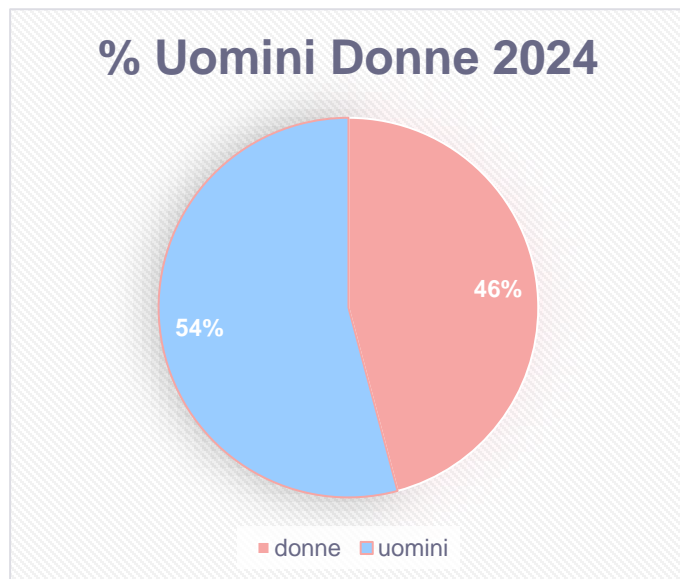
Il basso tasso di assenteismo e l'assenza di segnalazioni di episodi di discriminazione, **riflettono il nostro impegno nella promozione dell'uguaglianza e dell'integrazione.**



Le nostre risorse umane sono la nostra ricchezza, **senza alcuna distinzione per sesso, razza, religione o orientamento politico.**



## 5.2 Discriminazione: i nostri dati e indicatori 2024



	numero	di cui donne
Amministratori	3	2
<b>TOTALE ADDETTI</b>	<b>96</b>	<b>44</b>
Quadri	1	0
Impiegati	20	4
Operai	75	35
Apprendisti	16	6

**Promuoviamo l'occupazione femminile al pari di quella maschile e tuteliamo i diritti delle donne in gravidanza.**

**2.656**

- Ore di congedo totali nell'anno godute per maternità

**330**

- Ore di congedo totali nell'anno godute per allattamento

## **6. PROCEDURE DISCIPLINARI**

---

## 6.1 Procedure disciplinari: principali requisiti SA8000



- ❖ L'organizzazione deve trattare tutto il personale con **dignità e rispetto**.
- ❖ Non deve utilizzare o tollerare l'utilizzo di *punizioni* corporali, coercizione fisica o mentale, *abuso* verbale nei confronti del personale.
- ❖ Non sono permessi trattamenti duri o inumani.

Nel 2024 in Cartotecnica Sinigaglia **non si è mai ricorsi a procedure disciplinari.**



## **7. ORARIO DI LAVORO**

---



## 7.1 Orario di lavoro: principali requisiti SA8000



- ❖ L'organizzazione *deve* rispettare le leggi vigenti, la contrattazione collettiva e gli standard di settore in materia di **orario di lavoro, riposi e festività pubbliche**;
- ❖ La settimana lavorativa normale, esclusi gli straordinari, *deve* essere quella stabilita dalla legge ma non *deve* comunque eccedere le **48 ore**;
- ❖ A parte alcune eccezioni, il personale *deve* ricevere almeno un giorno libero dopo sei giorni consecutivi di lavoro;
- ❖ Tutto il **lavoro straordinario deve essere volontario**, non *deve* superare le **12 ore settimanali** e non deve essere richiesto regolarmente.
- ❖ Nei casi in cui lo straordinario sia necessario per esigenze di mercato nel breve periodo e l'organizzazione sia parte di un contratto collettivo, *può* richiedere lavoro straordinario nel rispetto di tale accordo.

...per saperne di più clicca [QUI](#) (pag.11).

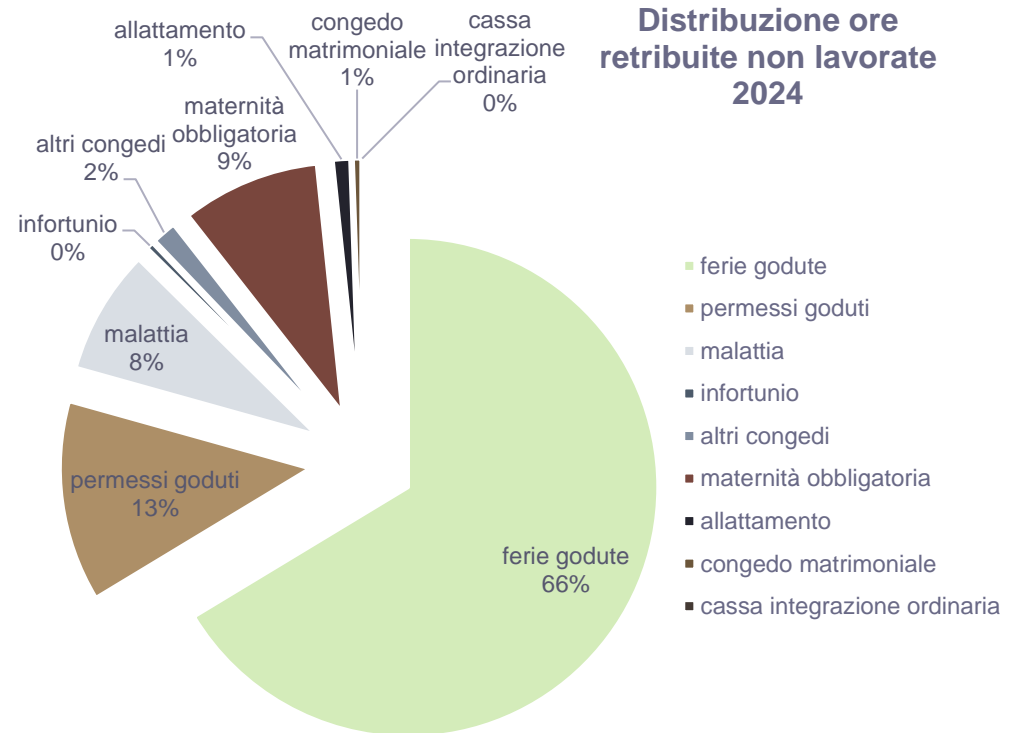
## 7.2 Orario di lavoro: i nostri dati e indicatori 2024

→ 4%  
ore straordinario / ore totali lavorate nel 2024

→ 29.750  
ore retribuite non lavorate nel 2024

Le ore di straordinario vengono richieste solo nei periodi di picco lavorativo, **concordate con il personale dipendente, mai imposte e retribuite con le maggiorazioni previste dal CCNL di riferimento.**

❖ I dipendenti usufruiscono regolarmente delle ferie e dei permessi.



# 8. RETRIBUZIONE

---

## 8.1 Retribuzione: principali requisiti SA8000

L'organizzazione *deve*:

- ❖ Rispettare il diritto del personale ad un **salario dignitoso**, e garantire che la retribuzione pagata per una settimana lavorativa normale corrisponda sempre almeno agli **standard legali o minimi** di settore o ai contratti collettivi (ove applicabile);
- ❖ Retribuire con una maggiorazione tutto il **lavoro straordinario**, come definito dalla legge nazionale o dalla contrattazione collettiva;

L'organizzazione *non deve*:

- ❖ Applicare **trattenute sul salario** per motivi disciplinari (salvo eccezioni);
- ❖ Utilizzare accordi contrattuali e/o programmi di falso apprendistato o altri schemi, volti ad evitare l'adempimento degli obblighi nei confronti del personale previsti dalla legislazione e dalle normative applicabili in materia di lavoro e sicurezza sociale.

...per saperne di più clicca [QUI](#) (pag.12).



**In Cartotecnica Sinigaglia per tutti di dipendenti i salari sono maggiori del salario dignitoso medio** (ossia il valore monetario, a prezzi correnti, del paniere di beni e servizi considerati essenziali per ciascuna famiglia, definita in base all'età dei componenti, alla ripartizione geografica e alla tipologia del comune di residenza) **calcolato mediante i calcolatori ISTAT e del minimo previsto dal CCNL di riferimento.**

# 9. SISTEMA DI GESTIONE

---

## 9.1 SISTEMA DI GESTIONE: Principali requisiti SA8000

- ❖ Devono essere predisposte chiare **Politiche, Procedure e Registrazioni** per la corretta gestione e l'applicazione dello standard
- ❖ Deve essere costituito un **Social Performance Team (SPT)** per applicare tutti gli elementi di SA8000.
- ❖ Il SPT deve condurre periodicamente e in forma scritta delle **valutazioni dei rischi**
- ❖ Il SPT deve **monitorare** efficacemente le attività nel luogo di lavoro per tenere sotto controllo:
  - a) la conformità allo Standard;
  - b) l'attuazione delle azioni pianificate per affrontare i rischi identificati dal SPT;
  - c) l'efficacia delle modalità adottate per soddisfare le politiche dell'organizzazione ed i requisiti dello Standard.
- ❖ L'organizzazione deve dimostrare che il personale ha capito realmente i requisiti di SA8000 e deve trasmettere con regolarità informazioni sui requisiti di SA8000 attraverso comunicazioni periodiche
- ❖ L'organizzazione deve stabilire una procedura scritta per i **reclami** e una per la tempestiva attuazione **di azioni correttive e preventive**;
- ❖ Nel caso di audit con o senza preavviso, l'organizzazione deve cooperare pienamente con gli auditor esterni



...per saperne di più clicca [QUI](#) (pag.13).

## 9.2 SISTEMA DI GESTIONE: la comunicazione in Cartotecnica Sinigaglia

In Cartotecnica Sinigaglia sono attivi due gruppi di lavoro:

- Il **Social Performance Team** composto in modo equilibrato da rappresentanti del management e lavoratori che ha il compito di:
  - raccogliere tramite riunione con i lavoratori richieste/suggerimenti in tema SA8000 da presentare alla direzione;
  - collaborare nella definizione di azioni per risolvere reali o potenziali non conformità allo standard SA8000;
  - monitorare le azioni correttive intraprese e la loro efficacia per il rispetto dei requisiti della SA8000 e comunicare ai lavoratori il loro stato di attuazione;
  - partecipare alla valutazione dei rischi e al riesame SA8000 della direzione, informando i lavoratori in merito;
  - facilitare la conduzione degli audit interni.

Il **Comitato Salute e Sicurezza** composto da RSPP, Medico Competente e Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Il Comitato Salute e Sicurezza conduce delle periodiche e formali valutazioni dei rischi come previsto dalla normativa vigente, secondo la metodologia descritta nel Documento di Valutazione dei rischi.



## 9.2 SISTEMA DI GESTIONE: la comunicazione in Cartotecnica Sinigaglia

### COMUNICAZIONE DA CARTOTECNICA SINIGAGLIA → A STAKEHOLDER

#### ❖ Comunicazione verso stakeholder interni attraverso :

- Esposizione delle informazioni (comunicati, avvisi, nuovi regolamenti, procedure ecc.) su **bacheche aziendali** poste nelle sedi presidiate come i reparti e i luoghi di ristoro;
- Comunicazione a singoli o gruppi a mezzo posta elettronica su indirizzo aziendale;
- Comunicazione a singoli o gruppi a mezzo raccomandata a mano.

#### ❖ Comunicazione verso gli stakeholder esterni attraverso:

- Pubblicazioni sul **sito internet aziendale** (<http://www.sinigaglia.eu/it/>);
- Invio di comunicazioni, specifiche istruzioni o regolamenti adottati da Cartotecnica Sinigaglia a mezzo mail di informative su specifiche tematiche;
- Invio di specifiche istruzioni di lavoro o regolamenti da rispettare all'interno dell'azienda **Cartotecnica Sinigaglia** (es. Informativa ai fornitori in materia di ambiente e sicurezza).





## 9.2 SISTEMA DI GESTIONE: la comunicazione in Cartotecnica Sinigaglia

### COMUNICAZIONE DA STAKEHOLDER → A CARTOTECNICA SINIGAGLIA

❖ Gli stakeholder interni ed esterni possono comunicare con Cartotecnica Sinigaglia attraverso:

- Comunicazioni attraverso una **cassetta di posta** chiusa a chiave, per comunicazioni sia sottoscritte che in forma anonima.
- Comunicazione da singoli o gruppi a mezzo posta elettronica su indirizzo aziendale [spt@cartotecnica.eu](mailto:spt@cartotecnica.eu);
- Comunicazione da singoli o gruppi a mezzo raccomandata a mano;
- Comunicazione a mezzo servizio postale;
- Comunicazione sottoscritte attraverso sito INTERNET mediante la compilazione del **format nell'area "contatti"**;  
<http://www.sinigaglia.eu/it/contatti-2/>
- Comunicazione anonima attraverso sito INTERNET mediante compilazione del **format nell'area "Certificazione SA8000"**  
<http://www.sinigaglia.eu/it/certificazioni/>



Nel 2024 **non** sono pervenute **segnalazioni dall'esterno**.

# **10. IMPEGNO AMBIENTALE**

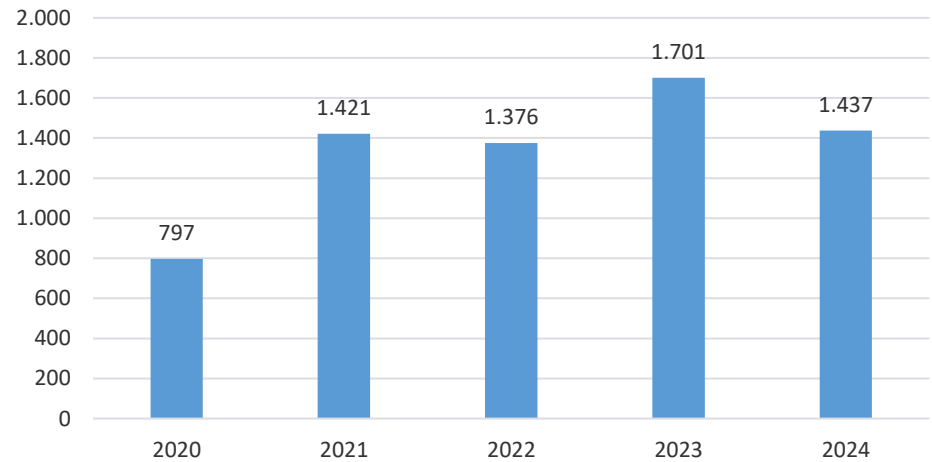
---

# 10. IMPEGNO AMBIENTALE

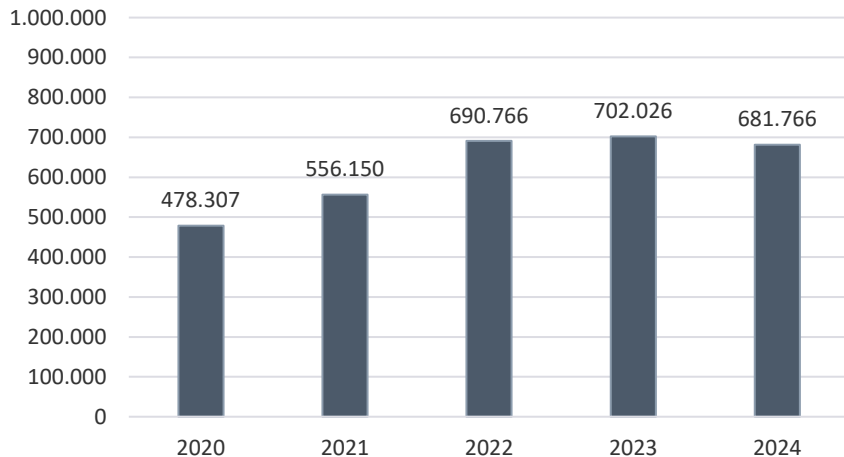
## AZIONI CONCRETE:

- ❖ Differenziazione dei rifiuti per codice CER
- ❖ Illuminazione a led
- ❖ Monitoraggio dei consumi
- ❖ Certificazione FSC e controllo di filiera

### CONSUMO ACQUA tot (m<sup>3</sup>)



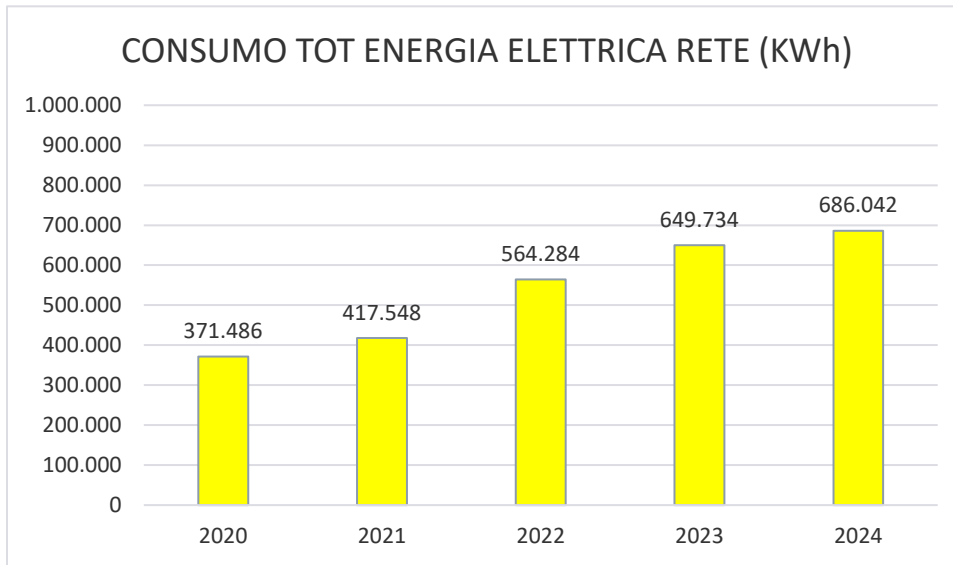
### Rifiuti totali kg



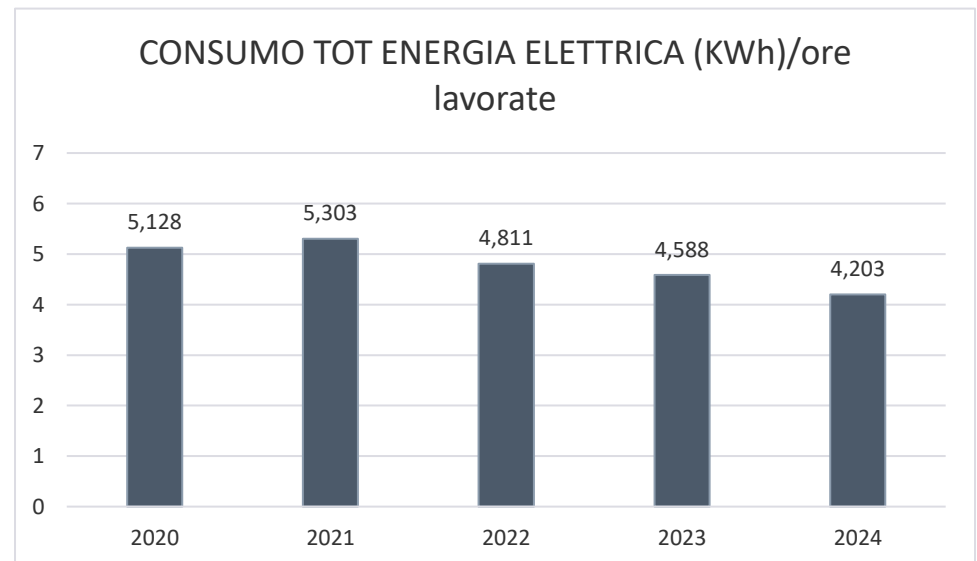
**CARTOTECNICA NON PRODUCE  
RIFIUTI PERICOLOSI**



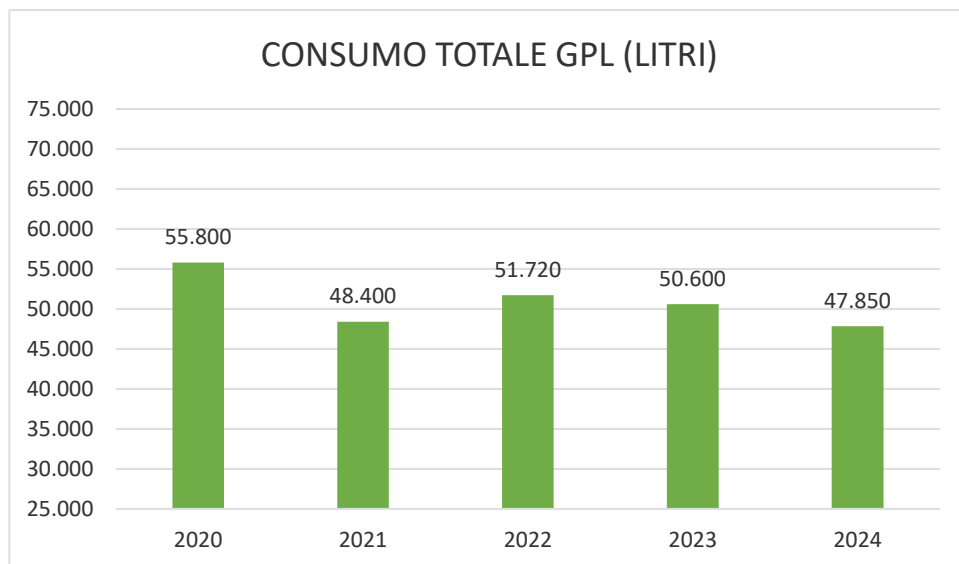
# 10. IMPEGNO AMBIENTALE



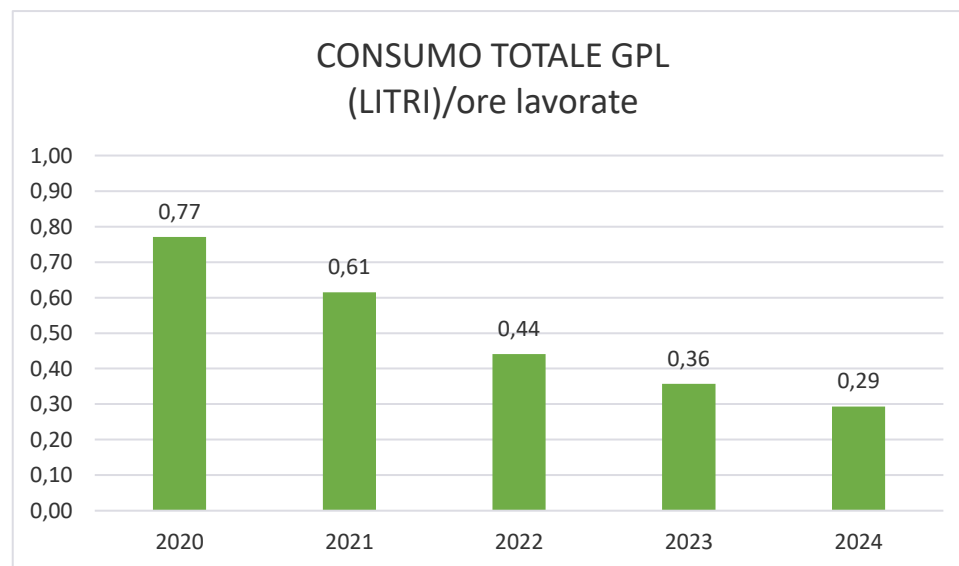
Il consumo di energia elettrica risulta superiore rispetto all'anno precedente; tuttavia, considerando l'aumento della produzione a cui è stato rapportato, si osserva una riduzione dei consumi a parità di ore lavorate.



## 10. IMPEGNO AMBIENTALE



Per il consumo di GPL si registra una riduzione sia in termini di consumi netti che in rapporto al numero di ore lavorate nel 2024



## 10. IMPEGNO AMBIENTALE

### CONSUMO DI RISORSE RISPETTO AL 2023:

- ✓ + 6% CONSUMO TOT ENERGIA ELETTRICA RETE (KWh)
- ✓ - 8% CONSUMO ENERGIA ELETTRICA (KWh)/ore lavorate
  
- ✓ - 5% CONSUMO TOTALE GPL (litri)
- ✓ - 18% CONSUMO GPL (litri) /ore lavorate
  
- ✓ - 16% CONSUMO TOTALE ACQUA (m3)
- ✓ - 23% CONSUMO TOTALE ACQUA(m3) / n. lavoratori



**2024**



Per il 2025 l'azienda continua ad impegnarsi nell'ottimizzazione delle risorse, attraverso:

- periodiche manutenzioni agli impianti
- attenzione da parte del personale
- Trasferimento nella nuova sede costruita anche con l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale.

## Contatti

Con riferimento alla certificazione SA8000, di seguito si riportano rispettivamente i riferimenti di **CARTOTECNICA SINIGAGLIA**, dell'Ente che ha sviluppato lo standard di riferimento (**SAI**), dell'Ente di Accreditamento (**SAAS**) e dell'Ente di Certificazione (**SGS**).

Riferimenti	Fax o sito internet	e.mail
<b>Responsabile del Sistema Gestione SA8000</b> Cartotecnica Sinigaglia snc Via Stradone Del Dieci, 19 - Villamarzana - 45030 (RO) - ITALY	Phone +39 0425 938222 Fax +39 0425 938380 <a href="http://www.sinigaglia.eu">www.sinigaglia.eu</a>	<a href="mailto:info@sinigaglia.eu">info@sinigaglia.eu</a>  <a href="mailto:spt@sinigaglia.eu">spt@sinigaglia.eu</a>
<b>SAI - Social Accountability International</b> 15 West 44th Street   New York, NY 10036	Phone: 212-684-1414   Fax. 212-684-1515 <a href="http://www.sa-intl.org">http://www.sa-intl.org</a>	<a href="mailto:info@sa-intl.org">info@sa-intl.org</a>
<b>SAAS – Ente di accreditamento SA</b> 15 west 44th Street, 6th Floor New York NY 10036	Fax (212) 684-1515 <a href="http://www.saasaccreditation.org">www.saasaccreditation.org</a>	<a href="mailto:saas@saasaccreditation.org">saas@saasaccreditation.org</a>
<b>SGS Italia S.p.A.</b> Via Caldera, 21 Milano, Lombardia, 20153 Italia	Phone +39 02 73 931 fax+39 02 70 12 46 30 <a href="http://www.sgsgroup.it">http://www.sgsgroup.it</a>	<a href="mailto:sa8000@sgs.com">sa8000@sgs.com</a>